DOCOREふくおか商工会ショップ
催事販売注意事項

福岡県商工会連合会
経営支援課

2026．10

（はじめに）必ずお読みください

【DOCOREふくおか商工会ショップの目的】
福岡県内の地域特産品や中小企業・小規模事業者の持つ隠れた逸品等を取扱う常設店舗を設置し、育成の場として地域商品等の販路開拓と商品ブラッシュアップを通して、中小企業・小規模事業者の商品展開力・販売力の向上等を図るとともに、地域情報の発信拠点として地域活性化に寄与することを目的としています。

◆ 【催事販売】確認票は必ず、2週間前までに商工会を通して商工会連合会までご提出ください。

◆ 出店業者が、入店・搬入するには、事前にマルイへ報告しないと入店できません。
入店者・搬入車両については、当会にて取りまとめ、マルイへ報告致します。
① 入店には、事前登録が必要です。入店の可能性がある方のお名前はすべてご記入ください。
② 搬入車両は、事前に登録がない場合は、入庫出来ない場合があります。
※駐車料金は有料になりますのでご注意ください。

◆ 商品・機材の搬入作業は、**当日9:30から**売り場に設営可能です。
開店時間の10:00までには可能な限りディスプレイを完了してください。
※開店時間以降、台車・商品などは店舗敷地内に入れてください。
※ご都合が合わない場合は、別途ご相談ください。

◆ 催事販売スペースは、水曜日から翌週火曜日の期間にてお貸しいたしております。
① 原則、初日(水曜日)の催事スペースの陳列・最終日(火曜日)の撤去
※ブースづくり及び撤去は出店者様自身で行っていただきます。
② 特定の日時（金・土・日など）のみの出店も可能です。ただし、申し込みが重複した場合は、より長期間の出店を希望される方を優先的に選定させていただきます。ご了承ください。
③ 催事販売は1事業者あたり原則として年間（4月～3月）1回までです。ただし、空き状況によっては、再度の出店をお受けできる場合もございますので、お気軽にお問い合わせください。

◆ 試食・試飲などのプロモーションが効果的です。ぜひご検討ください。

◆ 店頭設置のデジタルサイネージへPR動画放映を希望される場合は、事前に商工会連合会へご連絡ください。

◆ Instagram等のSNSで告知をさせていただきます。共同投稿などご協力をお願いいたします。

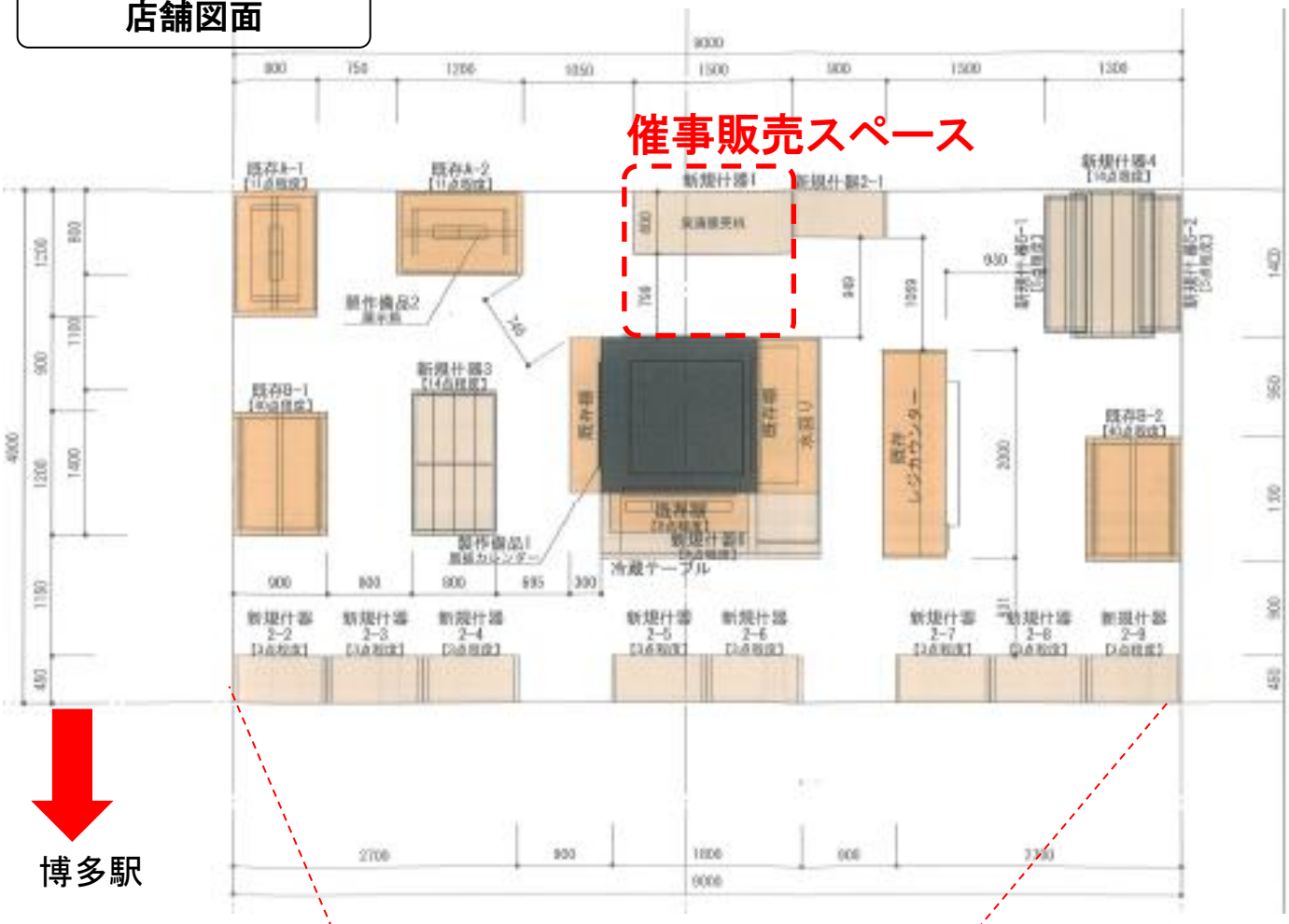
◆ 手数料については、催事販売時は税抜売上高×23%並びに出店料10,000円(税抜)となります。支払いについては、毎月15日締め翌月25日支払いとし、指定する金融機関に諸経費(販売手数料・出店料・振込手数料)を差引き、送金します。

※搬入経路（Ｐ９～１０図の説明）について
① 自社搬入の場合は、地下３Ｆに接車後、１Fの防災センターに商品搬入の旨お伝えください。
② 貨物用エレベーターで２Fにあがります。
③ ２Ｆの売場に入る際は店舗までお電話をお願いします。**DOCORE：092-577-1655**

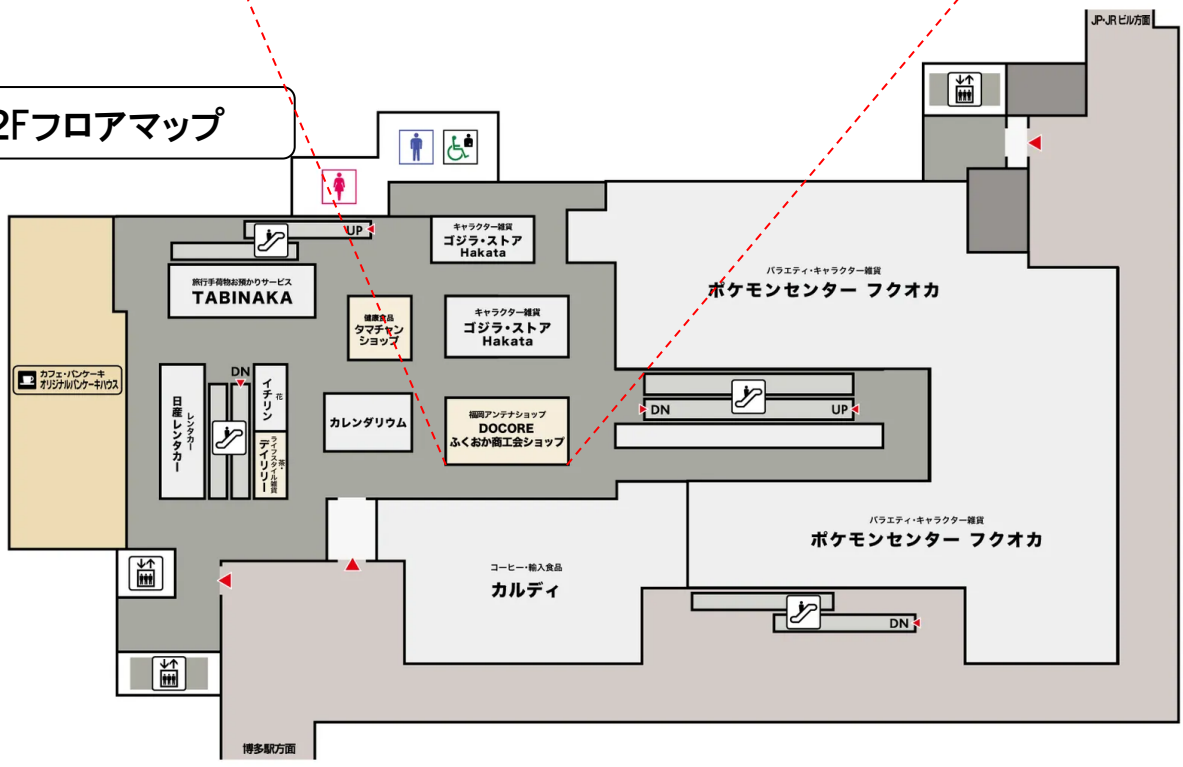
その他、ご不明点については、福岡県商工会連合会の担当までご連絡ください。
担当:加藤、福田　092-622-7708

レイアウトについて

店舗図面



2Fフロアマップ



催事販売出店者の販売・売場について

≪出品商品について≫

●商品については、常温商品の取り扱いとなります。ただし、冷蔵・冷凍商品についても 什器の準備及び電気工事（有料）が可能な場合は出品可能です。
※什器の手配及び電気工事が必要な場合は事務局までご相談ください。

●DOCORE出品商品ではないものについても、事前申請にて販売は可能です。

●JANコードのない商品についても販売は可能です。

≪接客販売について≫

●期間は水曜日から翌週火曜日となります。

●原則、初日(水曜日)の催事スペースの陳列・最終日(翌週火曜日)の撤去
※ブースづくり及び撤去は出店者様自身で行っていただきます。

●（最低でも）金・土・日の売場での接客販売
※その他平日でも可能な限り(特に夕方の帰宅時間帯)接客販売をお願いします。
※不在の場合でも、出店費用（1万円）の日割りは行いません。 ご了承ください。

●期間中は積極的な試食・試飲のご対応をお願いします。

≪売台について≫

●売台1台のスペースはW1500×D600×H900です。

●売台には、W230×D250×H230のサイコロを4台を置いております。陳列備品としてご利用ください。

●売台及びサイコロには布を巻いておりません。ご自身にて自由に装飾ください。

●売台の下はストック保管場所としてご利用いただけます。

≪使用備品について≫

●事前申請をお願いいたします。※別紙の『催事販売確認票』に必ずご記入ください。

●都合上、１００V電源及び1，５００Wまで使用できます。
※２００Vはご相談ください。

●海外電気機器は基本使用不可となっております。

≪その他≫

●のぼり棒も設置可能ですが、必ず固定していただくようにお願いします。

●試食で出たゴミは各出店者にて管理願います。※共同ゴミ捨て場がB3Fにあります。

●売場に置けない在庫等については、ストッカーが若干ございます。ご相談ください。

注意点について

【レジについて】

●レジ（会計）は1か所でショップの販売スタッフが行います。

●出店者様とお客様では現金の受け渡しは原則行いません。ご購入するお客さまには必ずレジをご案内してください。

●単品管理のため、POSレジを使用しております。販売商品については、既出商品以外は事前登録が必ず必要です。【催事販売】確認票をご提出ください。

【プライスカードについて】

●プライスカードやPOPなど基本的に自社にて準備お願いします。その際、価格表示は全内税（税込）でお願いします。

※催事スペースについては商品販売のみならず、テストマーケティングの場としてのご活用をお願いしたいと思いますので、POP作成を含めご理解とご協力をお願いします。

●食品の場合、アレルギー表示を必ず明記してください。

（連合会作成のプライスカード例）



注意点について

【試飲・試食等衛生管理について】

●販売員のマスク着用については個人の判断に委ねることとします。

●試飲・試食用提供は、容器などに小分け・カバーした上でトレーなどに置いて顧客が自ら取る方式となります。また、試食後は顧客が速やか且つ容易に容器を廃棄できるようゴミ箱を配置してください。

●試飲・試食分は衛生管理を十分に実施し、パック詰めで保管をお願いします。

●催事場所では試飲・試食の調理することはできませんので、事前にご準備をお願いします。

●販売員に対しこまめな手洗い・手指消毒を徹底するほか、必要に応じ手指の消毒設備を催事場に設置すること等により、顧客の手指の消毒も励行してください。

●店舗の実情に応じ、試飲・試食販売を自粛していただく場合がございます。

●「小売業の店舗における新型コロナウイルス感染症感染拡大予防ガイドライン」については、2023年5月8日以降廃止となりました。

【その他】

●商品等の搬入についてはお客様入口やエレベーター・エスカレーターのご使用はできません。従業員用をご利用ください。

●トイレ利用についてはお客様用施設の使用はできません。従業員用をご利用ください。

●ロッカーなどの貸し出しはしておりませんので、着替え等はできません。

●休憩室については、5階をご利用ください。

●ごみについては、段ボール、試食用に出たごみ等などはマルイにて処分いたしますがゴミ袋については各自ご準備いただき、お帰り前にスタッフへお渡しください。

●ハサミ・テープなどの備品は、原則として貸し出しを行っておりません。必要な方は各自ご持参ください。

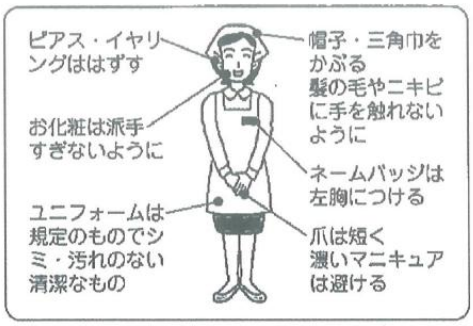
●開店前の朝礼などはございません。またお帰りになる際はスタッフへお声掛けください。

博多マルイの店内ルール

<食品ショップ>博多マルイ店内ルール　全員必ずお読み下さい

営業時間　10:00～21:00　（最終日は20:00終了）

※食品売場の身だしなみ



※帽子・三角巾着用については不要へ変更

店内ルール

・お客様の出入口・トイレは利用しないでください。
・朝5時以前、夜26時を超えて入店される場合はご相談ください。
・食品従事者の身だしなみは右図をご覧ください。
　ジーンズ（デニム生地）は不可。アクセサリーは外してください。
・ごみは指定した場所に分別をして出してください（別紙にて）。
・休憩室・喫煙所は、5階にあります。
　KITTEさんの従業員休憩室は使用できません（B1F・8F）。
・私物ロッカー・更衣室は6階です。次の方の為に清掃してお返しください（使用方法別紙にて）。
　サポートセンターで申請をいただいた方のみ利用できます。指定したロッカー以外使用しないでください。
　化粧、携帯を操作（盗撮防止）、座り込むなどないようマナーに配慮してご利用ください。
・配送のお届日指定を承る際は集荷終了時間に注意し、記入された伝票を紛失しないよう気をつけてください。

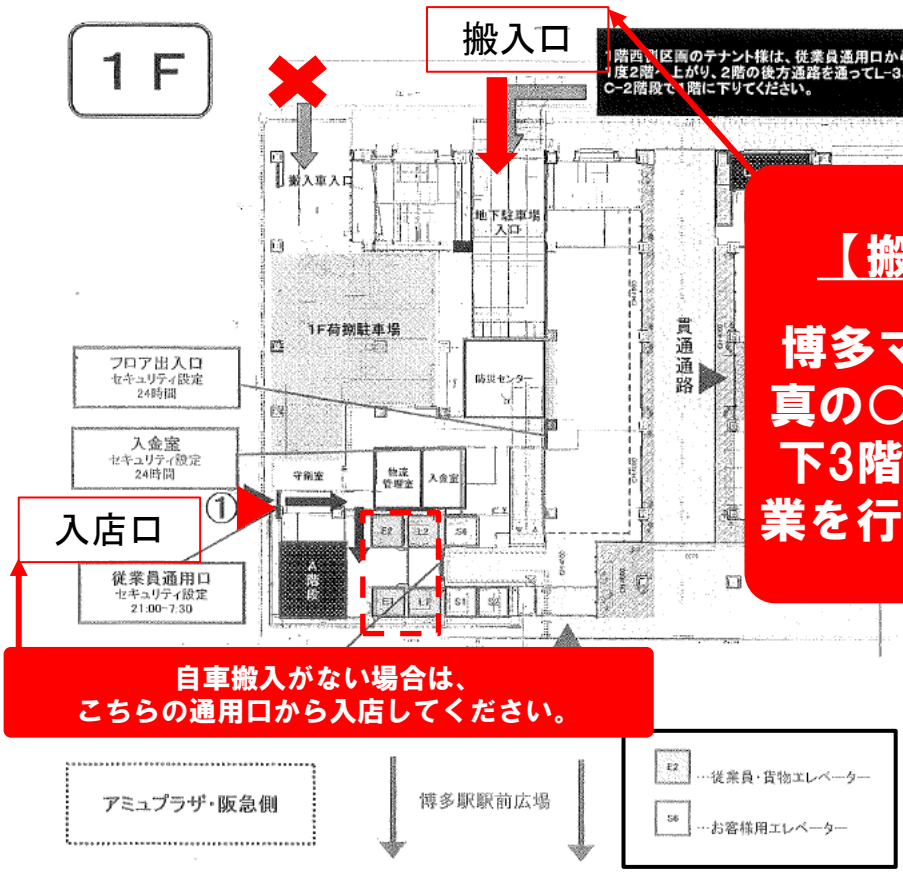
安全管理のルール

・消費（賞味）期限を現場で貼付・印字する際はシールや印字を切り替えるたびに
　必ず期限管理表に貼り付けてください（1日1回ではなく、都度管理）。
・冷ケース・ストッカーを使用している場合必ず、11・15・17時の温度チェックをしてください。
・閉店後は熱源のコンセント、温度チェック、金銭が売場に残っていないか確認してからお帰りください。
・商品のお取置きは承らないでください
・お渡し忘れやクレーム、お問い合わせなどがありましたら、必ずマルイ社員に報告してください。
・通路を利用する際は私語を控え、端を歩くなど、お客様に不快な印象を与えないよう配慮をお願いします。
・営業中は、お客様がぶつからないよう、通路に荷物を放置することはご遠慮ください。
・営業中はカゴ車を売場へ持ち込むことはできません。
・売場内の台車移動は積み込みすぎず、なるべく台車の前に立って移動してください。
・個人情報の回収は販促のためであっても、一切禁止しております。
　（個人情報の回収を行うには契約時に『個人情報の覚書』の締結が必要です）。

撤出のながれ

・20時になったら入金と撤収を開始します。　※入金についてはこちらで処理します
・撤収中は台車に大きな荷物を載せるので、出来る限り2人制で移動してください。
・翌日集荷する宅配便は常温、冷蔵、冷凍の件数を必ずマルイ社員へお伝えください。※配送は店舗スタッフへ
・シンクや、床は掃除していただき次の出店者様のために、ゴミの放置や忘れ物が無いようお願いします。

搬入・入店経路について①



【搬入口について】

博多マルイ１Fの以下写真の〇印から入り、「地下3階」に接車、搬入作業を行っていただきます。

自車搬入がない場合は、こちらの通用口から入店してください。



皆さまの搬入口はこちらではありません。

こちらの入口は車高2.1M以上の車両用の搬入口となります。

搬入・入店経路について②

B3F



2F

