

(様式第3号)

# 備品借用申込書

年 月 日

糸島市商工会会長様

〒

住所

事業所名

借用者名

印

電話

《予約受付 電話 / 窓口》

《許可書発行 要 / 不要》

下記のとおり備品の借用を申し込みます。

尚、借用期間中は、責任をもって取り扱い、保管致しますが、破損又は紛失した場合、借用者の負担により修理又は現物の補填を行います。

記

|      | 備品名 | 数量  |    | 備品名   | 数量 |
|------|-----|-----|----|-------|----|
| 1    |     |     | 6  |       |    |
| 2    |     |     | 7  |       |    |
| 3    |     |     | 8  |       |    |
| 4    |     |     | 9  |       |    |
| 5    |     |     | 10 |       |    |
| 借用目的 |     |     |    |       |    |
| 借用期間 | 自   | 年   | 月  | 日     | 日間 |
|      | 至   | 年   | 月  | 日     |    |
| 項目   | 受付  | 使用料 |    | 入金・返却 |    |
| 日付   | 月 日 |     |    | 月 日   |    |
| 担当者  |     |     | 円  |       |    |