

(様式第1号)

# 会議室等使用申込書

年 月 日

糸島市商工会会長 様

〒 \_\_\_\_\_  
住 所 \_\_\_\_\_  
事業所名 \_\_\_\_\_  
使用者名 \_\_\_\_\_ 印  
TEL \_\_\_\_\_

《予約受付： 窓口 / FAX / メール》

商工会館使用等規程第4条の規定により、下記のとおり申し込みます。  
なお、許可を受けた後、商工会の業務の都合により許可を取り消されても異議ありません。

## 記

使用場所 (収容人数)	本 所	1 階	<input type="checkbox"/> 小会議室(18名) / <input type="checkbox"/> 研修室(40名)	※収容人数は机の設置数等で変わりますのでご了承ください。
		2 階	<input type="checkbox"/> 大会議室(120名) / <input type="checkbox"/> 智識倶楽部(25名)	
	志摩支所	1 階	<input type="checkbox"/> 和会議室(40名)	
		2 階	<input type="checkbox"/> 講習会室(80名)	
使用目的				
使用期間	年 月 日 ~ 年 月 日 まで			<input type="checkbox"/> 予約特例 時間
	時 分 ~ 時 分 まで			
利用人数	人		内、会員	人
			内、会員外	人

※駐車場については、他の利用者などの関係で、予約等の確保はできかねますのでご了承ください。

## (事務局記入欄)

受付年月日	受付担当者	使用料	入金日	入金担当者	
年 月 日		円	年 月 日		
回覧	局長	課長	係長	総務課	係