

DOCORE ロジ

セラーマニュアル

- 1. はじめに
- 2. アカウント登録
- 3. プロフィール登録
- 4. 商品登録
- 5. 商談
- 6. お知らせ

- 1. はじめに

DOCORE ロジを利用するにあたり、以下の手順と設定をおこなってください。

推奨環境

お使いの PC に Google Chrome をダウンロードします。

<https://www.google.co.jp/chrome/>

サイト URL

Google Chrome で以下の URL にアクセスします。

<https://docore-logi.jp/web/>

DOCORE logi
ふくおか商工会 BtoB マッチングサイト

どおこれロジへようこそ

どおこれロジ、はセラー（生産者）様とバイヤー様のための、BtoBのビジネスマッチングサイトです。
さまざまな地域の原材料や技術を活かしたこだわりのある商品と
魅力的な商品をお探しのバイヤー様のビジネスをつなぎます。

はじめましょう

すでにアカウント登録が完了しているお客様はこちらからログインしてください。

セラーログイン

アカウント登録が完了している場合は
こちらからログインできます。

バイヤーログイン

初めてのお客様は、こちらから新規アカウント登録を行ってください。
セラー様、バイヤー様、ともにこちらから登録することができます。

アカウント登録

アカウントの作成はこちらから行えます。

- 2. アカウント登録

DOCORE ロジに、セラーとして新規でアカウント登録を行う際の手順についての説明です。

利用開始までの流れ

1. アカウント仮登録

以下の URL にアクセスして、メールアドレスとパスワードを設定し、利用規約に同意してから「登録」をクリックします。

<https://docore-logi.jp/web/account/register/>

設定するパスワードには、8文字以上で半角英数と記号を含めてください。
パスワードは、本登録が完了後に変更することができます。

2. アカウント情報入力

DOCORE ロジより、登録確認のメールが届きます。

そのメールに記載してある URL を開き、
アカウント情報の入力を行います。

ここで入力された情報を元に、アカウントの「承認」作業を行いますので、
正確に入力をおこなってください。

アカウントタイプは「セラー」を選択します。

3. アカウント承認（登録完了）

入力されたアカウント情報に問題がなければ、支援団体の確認後に
DOCORE ロジより、アカウント承認完了のメールが届きます。
以下の URL から、設定したメールアドレスとパスワードでログインを行います。

<https://docore-logi.jp/web/producer/signin/>

-3. プロフィール登録

プロフィール登録画面です。

ここで登録した情報の一部は、企業の情報としてバイヤーから閲覧される内容となります。

商談に向けてのアピールのために適切に入力を行いましょう。



設定 > プロフィールからプロフィール入力画面を表示します。

プロフィール画面（上部）



企業画像の登録を行います。
「ファイル選択」から画像ファイルを選択するか、
直接ドラッグアンドドロップすることで登録を行うことができます。
企業のロゴ画像や、店舗画像など、企業の代名詞となるような画像を設定しましょう。

こちらの情報は、バイヤーには表示されません。

商談の依頼を許可したバイヤーにしか表示されない情報です。
バイヤー様は、こちらの情報を元に商談のやりとりを行います。

プロフィール画面（下部）

企業情報

企業概要
貴社にご加入の在工場の社名と住所を山日添付です。
2025年度の仕度前迄の売上等は、倉田保蔵の子会社であるアグロパルが、(株)倉田保蔵(株)に、(株)アグロパルが北都の専任役員である。倉田保蔵(株)は倉田保蔵(株)の子会社である。アグロパルは「アグロパル」の名称で営業している。倉田保蔵(株)は倉田保蔵(株)の子会社である。アグロパルは「アグロパル」の名称で営業している。倉田保蔵(株)は倉田保蔵(株)の子会社である。アグロパルは「アグロパル」の名称で営業している。

企業名
アグロパル(株)

代表者
吉田 隆一郎

業種
食料品

所在地
〒100-0001
東京都千代田区千代田

住所
〒100-0001
東京都千代田区千代田

郵便番号
〒100-0001

電話番号
03-1234-5678

保存

企業の情報の入力を行います。
必須項目は全て入力を行なってください。

入力が終わったら「保存」ボタンをクリックして入力を完了します。
必須項目が入力されていない場合などは保存ができません。

- 5. 商品登録

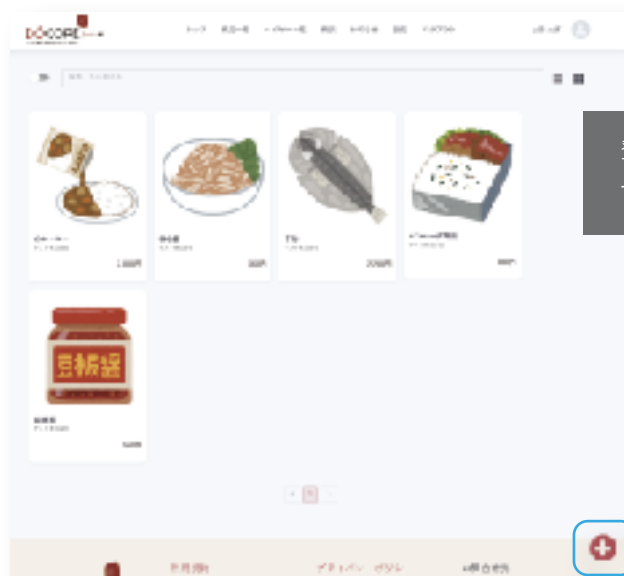
商品の新規登録と編集の方法についての説明です。



商品一覧ページを表示します。

商品一覧

- 商品の新規登録



登録済みの商品一覧が表示されます。
一覧には、商品のメイン画像が表示されます。

画面右下の「+」アイコンをクリックすると、
商品の新規登録画面へ移動します。

- 商品の編集



上記の商品一覧から、編集を行いたい商品をクリックします。

画面右下のえんぴつアイコンをクリックすると、
該当商品の編集画面へ移動します。

商品画像として、メイン画像と、他3つのサブ画像、商品の裏面画像を登録することができます。

商品のアピールポイントとして、メイン画像と、他3つのサブ画像を登録することができます。

生産・製造工程アピールポイントについても画像を4つ登録することができます。

- 詳細プレビュー
バイヤー様が商品を閲覧した際の画面のプレビューを表示することができます。
- FCP プレビュー
FCPシートで表示した際のプレビューを表示することができます。
- 保存
現在入力されている情報、画像の保存を行います。

- 6. 商談

商談機能についての説明です。

商談には、セラーからバイヤーへの商談、バイヤーからセラーへの商談の2パターンがあります。

基本的にはバイヤーからセラーへの商談になっております。

トップページ

トップページには、商談の実績がある場合は、商談の状態とステータス変更が必要な商談のリストが表示されます。



このエリアには、商談の依頼を受けた商談の状態と、商談の「却下」「商談中」のステータス更新が必要な商談のリストが表示されます。

商談のステータスについて

- 依頼中** 商談の依頼を行っている状態です。
- 却下** 商談を依頼された側が商談を却下した状態です。
- 商談中** 商談を依頼された側が商談を承諾して、商談中に移行した状態です。
- 不成立** 商談の結果、商談が成立しなかった状態です。
- 成立** 商談の結果、商談が成立した状態です。

商談可能件数

同時に商談が行える件数は最大5件までとなっています。

該当する商談を「却下」「不成立」「成立」で完了させることにより、再度商談を申し込むことができるようになります。

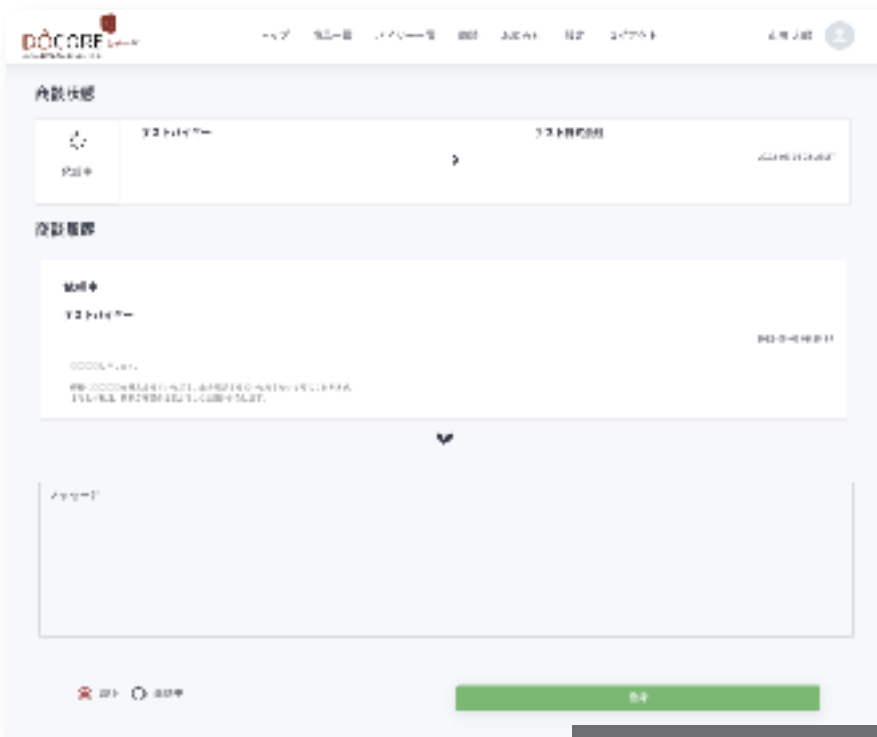
商談一覧

メニューの「商談」をクリックすると、すべての商談を一覧で確認することができます。



商談詳細

「商談」の一覧画面から任意の商談をクリックすると、「商談詳細」画面が表示されます。ここでは、商談の詳細についての確認と、ステータスの更新を行うことができます。



ステータスの変更と共に、
商談相手に対してメッセージの送信を行います。

商談のながれ

バイヤーから商談の依頼があった場合の一連の流れの説明です。

バイヤーは、セラーが登録した商品、またはセラーのプロフィールと商品が掲載されたセラー詳細画面から商談を開始します。

1. 商談の依頼が届く



バイヤーから商談の依頼があった場合は、アカウント登録しているメールアドレスあてにメールが届きます。TOP ページには、商談の依頼が「依頼中」として商談の依頼があることが表示されます。クリックすると、商談の詳細の画面へ移動します。

2. 商談依頼に対して返信する



商談の詳細画面では、バイヤーからの商談依頼メッセージが確認できます。メッセージを確認して、この商談を「却下」するか「許可」するかを選択して、依頼に対してのメッセージを返信することができます。「許可」を選んだ場合は、商談のステータスが「商談中」となり具体的な商談が始まります。「却下」を選んだ場合は、この商談はここで終了です。

3. 商談中

バイヤー側に商談用の情報が表示される



商談中になると、プロフィールで登録した以下の内容がバイヤーに表示されます。

- 商談用メールアドレス
- 商談用電話番号

この登録情報を元に、バイヤーから商談連絡があるはずですが、具体的な商談の話を進めましょう。

4. 商談の成立・不成立

商談が成立したか、または不成立になったかはバイヤーが最終的な入力を行います。

「成立」または「不成立」になった時点でこの商談は終了となります。

- 7. お知らせ

TOP ページとお知らせ画面には、管理者からのお知らせが表示されます。

TOP ページには、未読のお知らせ 3 件、お知らせ画面では全てのお知らせを確認することができます。

お知らせ画面



TOP ページ

