

## 質問に対する回答書

No	該当資料名	頁	該当項目	質問内容
1	発行管理運営業務仕様書	1	4 商品券の概要 (1) 商品券の内容	商品券は「1円単位での運用」をせずともよいでしょうか。* (例) アプリに「1,000円券」が13枚格納されているイメージは可能でしょうか。 >1,000円券が共通券6枚・専用券7枚というイメージでも可能です。但し、1円単位での運用は必須です。
2	〃	2	5 業務内容 (2) 商品券の作成キ	現金を伴わない決済手段としてクレジットカードが例として記載されていますが、クレジットカード決済は必要条件でしょうか。他の方法でもよろしいでしょうか。 >クレジットカード決済は必須ではありません。コンビニエンスストアでのチャージのみでも可能です。委託料の範囲内で消費者の方が購入しやすい方法を提案してください。
3	〃	2	5 業務内容 (3) 商品券事業の広報ウ	のぼり旗についてはポールと台座まで450セット用意する必要がありますか。 >ポールと台座は運営側で用意する必要はありません。広報用のステッカー、チラシ、ポスター、のぼり旗は必須ではありません。広報で必要と思われるものを提案してください。
4	〃	2	〃	のぼり旗のサイズ指定(過去の実施例)がございましたらご教示ください。 >サイズの指定はしません。現在、令和3年度プレミアム付【紙】商品券で使用する『加盟店舗のぼり』のサイズは450*1,800mm 黄色のテトロンポンジ生地に1色(黒)の普通書体で作成する予定です。消費者の方が紙商品券加盟店と間違わないよう提案してください。
5	〃	3	5 業務内容 (4) 参加店舗の募集	参加店舗向け説明会の開催日程・場所等については協議とのことですが、会場費について受託者が負担する必要がありますか。 >会場費は商工会で負担します。説明会で使用する備品は協議させていただきます。プロジェクター・スクリーン(100インチ)は商工会で準備できます。