

申請補助シート【個人事業主用】－1枚目

※全ての項目をご記入ください

屋号 (無ければ無記入)			
申請者住所 ※本人確認書類と 同じ	郵便番号 (ハイフンなし)		
	住所		
書類送付先	チェック <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 同上(以下記入なし)	<input type="checkbox"/> 異なる(以下記入)
	郵便番号 (ハイフンなし)		
	住所		
電話番号	自宅	—	—
	携帯電話	—	—
業種 大分類※日本産業分類より			
業種 中分類※日本産業分類より			
設立年月日(開業日)		西暦	年 月 日 ★注2

注2) 2018年12月31日以前の日付をご記入ください。日付が分からない場合は近い日付をご記入ください。
2019年1月1日～12月31日の場合は「新規開業特例」が適用できる可能性があります。詳しくは相談窓口
へお尋ねください。2020年1月～3月の開業の方は現在検討中のため決定次第公表となります。

◆ゆうちょ銀行の場合は「記号・番号」ではなく振込用の「店名・預金種目・口座番号」を記入してください。

◆口座番号が7ケタに満たない方は先頭部分に「0」を記入して、全部で7ケタとなるようにご記入ください。

【受付日 / ・担当】

代表者氏名	(氏)	(名)
代表者氏名(フリガナ)	(シ)	(メイ)
代表者生年月日	西暦	年 月 日
代表者電話番号(ハイフンなし)		
代表者メールアドレス	@	

確定申告書の名前と 申請内容	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 一致している (以下選択なし)	<input type="checkbox"/> 一致していない (以下選択)
不一致理由	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 屋号変更	<input type="checkbox"/> 事業継承 <input type="checkbox"/> 改姓のため

代表者氏名と口座名義	<input type="checkbox"/> 一致している (以下選択なし)	<input type="checkbox"/> 一致していない (以下選択)
不一致理由	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 改姓のため <input type="checkbox"/> 屋号・雅号名義のため
口座種別	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座
金融機関コード (4ケタ)		
金融機関名	銀行・信組・農協	
支店コード(3ケタ)		
支店名	支店	
口座番号 (7ケタ)		
口座名義人 (カナ・大文字英数)	★注1	

注1) 通帳を開いた1ページ目に印字されている名義をご記入ください。

申請補助シート【個人事業主用】－2枚目

賃借人(貸主)情報	氏名/法人名	
	住所	
	電話番号	
管理会社情報	氏名/法人名	
	住所	
	電話番号	
賃借人(借主)情報	氏名/法人名	
	住所	
	電話番号	
契約締結日		西暦 年 月 日
契約上の賃料および共益費・管理費(税込)		円
実際に直前1か月以内に支払った賃料(税込)		円
申請時点から6か月以内の分として、地方公共団体から家賃支援を受けたか		
<input type="checkbox"/> 支援を受けていない <input type="checkbox"/> 支援を受けた → 金額 (円)		

申請をスムーズに行うため、以下の書類をご持参ください。

①	2019年分の確定申告書第一表の控え(1枚) ⇒税務署の收受日付印の押印、または電子申告の日時・受付番号が記載されていることを確認してください。E-taxをご利用の場合は、受信通知(メール詳細)をご用意ください。 ⇒收受日付印の押印や電子申告の日時・受付番号の記載、又は受信通知がない場合は、添付する確定申告書類の年度の「納税証明租(その2所得金額用)」(事業所等金額の記載のあるもの)をご用意ください。
②	2019年分の所得税青色申告決算書の控え(1～2ページ目)
③	2019年5～12月の間で申請に用いる月・期間の売上台帳など ⇒申請に用いる売上が減った月・期間の売上であることが分かるように記載されている箇所に下線を引いてください。
④	2020年5～12月の間で申請に用いる月・期間の売上台帳など ⇒申請に用いる売上が減った月・期間の売上であることが分かるように記載されている箇所に下線を引いてください。
⑤	賃貸借契約書の写し ⇒申請者自身の名義で契約していること ⇒2020年3月31日と申請日に両方で有効なものであること ただし、3月31日から申請日までの間に引越し・再契約などをした場合、3月31日時点で締結していたものと、申請時点で有効なものと、2種類が必要
⑥	直前3か月間の賃料の支払い実績を証明する書類(いずれか1つ) <input type="checkbox"/> 銀行通帳の表紙の写しと支払い実績がわかる部分の写し(3か月分) <input type="checkbox"/> 銀行取引明細書(振込明細書) <input type="checkbox"/> 賃借人からの領収証 <input type="checkbox"/> 所定の様式による賃料の支払証明書 ⇒該当する振込の記録に印をつけてください
⑦	本人確認書類(①～④から1つ、ない場合は⑤～⑥でも可) (申請日において有効なもの、記載された住所が申請内容の住所を一致すること) <input type="checkbox"/> ①運転免許証(両面) <input type="checkbox"/> ②マイナンバーカード(オモテ面) <input type="checkbox"/> ③写真付き住民基本台帳カード(オモテ面) <input type="checkbox"/> ④在留カード、特別永住者証明書、外国人登録証明書(両面) <input type="checkbox"/> ⑤住民票の写し+パスポート <input type="checkbox"/> ⑥住民票の写し+各種健康保険証