

(様式第3号)

# 備品借用申込書

平成 年 月 日

糸島市商工会会長 殿

〒

住 所

事業所名

借用者名

印

電 話

《予約受付 電話 / 窓口》

《許可書発行 要 / 不要》

下記のとおり備品の借用を申し込みます。

尚、借用期間中は、責任をもって取り扱い、保管致しますが、破損又は紛失した場合、借用者の負担により修理又は現物の補填を行います。

記

	備 品 名	数量		備 品 名	数量
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		
借用目的					
借用期間	自 平成 年 月 日				日間
	至 平成 年 月 日				
項 目	受 付	使 用 料		入 金 ・ 返 却	
日 付	月 日			月 日	
担当者			円		